

Білім беру үйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын үйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді.

"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармагына сәйкес **БҮЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жана редакцияда - КР Оку-агарту министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 (алғашқы реңми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн откен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған:

1) осы бұйрықка 1-косымшага сәйкес Мектепке дейінгі үйымдарда қамқоршылық кеңестің жұмысын үйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі;

2) осы бұйрықка 2-косымшага сәйкес Орта білім беру үйымдарында, оның ішінде мамандандырылған және арнайы білім беру үйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын үйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі;

3) осы бұйрықка 3-косымшага сәйкес Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру үйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын үйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі;

4) осы бұйрықка 4-косымшага сәйкес Мектептен тыс қосымша білім беру үйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын үйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі;

5) осы бұйрықка 5-косымшага сәйкес Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығының қалған балаларға арналған білім беру үйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын үйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жана редакцияда - КР Оку-агарту министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 (алғашқы реңми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн откен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Мыналардың күші жойылды деп танылсын:

1) "Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйымдастырудың және білім беру үйымдарында оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндеттін атқарушының 2007 жылғы 22 казандагы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4995 болып тіркелген, 2007 жылғы 30 қарашадағы № 184 (1387) "Юридическая газета" газетінде жарияланған) № 501 бұйрығы;

2) "Қамқоршылық кеңес қызметтің және оны сайлау тәртібінің үлгілік ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндеттін атқарушының 2007 жылғы 22 казандагы № 501 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндеттін атқарушының 2016 жылғы 22 желтоқсандағы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14751 болып тіркелген, 2017 жылғы 9 қарандық Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған) № 715 бұйрығы.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Балалардың құқықтарын корғау комитеті (Е.Ерсайынов) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден откен күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін қағаз және электронды турде қазак және орыс тілдерінде реңми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған) № 715 бұйрығы;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден откеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде көшірмелерін мерзімді баспа басылымдарына реңми жариялауға жіберуді;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден откеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Зан қызметі және халықаралық ынтымактастық департаментіне осы тармактың 1), 2), 3) және 4) тармакшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым вице-министрі Б.А. Асыловаға жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы реңми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн откен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі

E. Сагадиев

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасы

Премьер-Министрінің орынбасары –

Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрі

А.Мырзахметов

2017 ж. 23 шілде

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрі

Б.Сұлтанов

2017 ж. 7 тамыз

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасының

Мәдениет және спорт министрі

А. Мұхамедиұлы

2017 ж. 28 шілде

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігінің
2017 жылғы 27 шілдедегі
№ 355 бұйрығына
1 қосымша

Мектепке дейінгі үйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі

Ескерту. Қагида жана редакцияда - КР Оку-агарту министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 (алғашкы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн откен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Мектепке дейінгі үйымдарда Қамкоршылық кеңестің жұмысын үйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазакстан Республикасы Занының 44-бабының 9-тармагына сәйкес өзіленді және Қамкоршылық кеңестің (бұдан әрі – Қамкоршылық кеңес) қызметін үйымдастыру және оны сайлау тәртібін айқындауды.

2. Қамкоршылық кеңес мектепке дейінгі үйымның дамуына ықпал ететін және мектепке дейінгі үйымдардың қызметіне қогамдық бақылауды қамтамасыз ететін алқалы басқару орган ретінде өз қызметін мына қағидаттар негізінде жүзеге асырады:

- 1) тәуелсіздік;
- 2) оның мүшелерінің өтеусіз негізделік қызметі;
- 3) еріктілік;
- 4) ашықтық;
- 5) жариялыштық пен шынайылық.

3. Қамкоршылық кеңестің мүшелері өз қызметінде:

1) Қазакстан Республикасының заннамасын, осы Қағидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сактауга;
2) өз қызметін мектепке дейінгі үйиммен, жұртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мұдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе занды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асыруға міндетті.

2-тaraу. Қамкоршылық кеңесті сайлау тәртібі

4. Қамкоршылық кеңесті тиісті саланың үәкілдегі органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган) құратын комиссия (бұдан әрі – Комиссия сайлады).

Қамкоршылық кеңестің өкілдегі мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

5. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Қамкоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екісінен) аспайды.

Комиссия кұрамына жергілікті өкілді, атқарушы және құқық коргау органдарының, үкіметтік емес үйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

6. Комиссия төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шығарылады.

Комиссия хатшысы оның жұмысын үйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Тиісті саланың үәкілдегі органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдың қызметкері Комиссия хатшысы болып табылады.

7. Комиссияның жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) катысқан жағдайда Комиссияның отырысы откізілген және оның шешімі занды болып есептеледі.

Комиссия шешімі Комиссия мүшелерінің жалпы санының дауыстар басымдылығымен қабылданады. Дауыстар тен болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешімі болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде рәсімделеді, оған төрага, отырыска катысқан комиссия мүшелері және хатшы кол қояды.

8. Тиісті саланың үәкілдегі органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган күнтізбелік жылдың 1 мен 10 қыркүйек аралығындағы кезеңде (Қамкоршылық кеңестің өкілдегін тоқтату туралы шешім кабылданған күннен бастап бір ай ішінде) Қамкоршылық кеңестің сайлануы жөніндегі конкурсты өткізу туралы хабарландыруды, оның атауын, сапалық құрамын, сондай-ақ Қағиданың 9-тармагына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін поча және электрондық мекенжайларда қорсете отырып, өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті екімшілік-аумактық бірліктік аумақында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру орналастырылған күннен бастап күнтізбелік 20 (жырма) күн откен соң аяқталады.

9. Үміткерлер Қамкоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарландыруду қорсетілген мерзімдерде Комиссияға мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) отініш (еркін түрде);
- 2) үміткердің жеке басын күэландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- 4) білімі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);

5) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің аумақтық болімшелері берген соттылығы мен сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының жоқтығын растанайтын құжаттар.

Үміткерлер өздерінің кәсіби (немесе) қогамдық қызметі туралы қосымша мәліметтер ұсынады.

10. Қамкоршылық кеңестің құрамына:

1) мектепке дейінгі үйым тәрbiеленушілерінің ата-аналары немесе занды өкілдері (осы мектепке дейінгі үйымның әрбір жастағы топтың тәрbiеленушілерінің бір ата-анасы немесе занды өкілі) – әрбір жастағы топтардың санынан аспайды;

- 2) педагогикалық еңбек ардагерлері (бар болса) – 1 адам;
- 3) жергілікті өкілдік және/немесе атқарушы және/немесе құқық коргау органдарының өкілдері – 1-3 адам;
- 4) үкіметтік емес (коммерциялық емес) үйымдардың өкілдері – 1-2 адам;
- 5) қайырымдылық жасаушылар және/немесе мәценнэттар (бар болса) – 1-2 адам;
- 6) бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері (бар болса) – 1 адам кіреді.

11. Қамкоршылық кеңес мүшелігіне үміткерлердің ата-аналар жұртшылығының жалпы жиналышында іріктеуден откен мектепке дейінгі үйымдар ұсынады.

Ата-аналар жұртшылығынан үміткерлердің тізімі (әрбір жастағы топтан осы мектепке дейінгі үйымдағы тәрbiеленушілердің бір ата-анасынан немесе өзге де занды өкілінен) осы Қағидалардың 9-тармагында қорсетілген құжаттармен коса тиісті саланың үәкілдегі органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға жіберіледі.

12. Комиссия отініштердің бірүйемдік күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде үміткерлер ұсынған құжаттарды қарайды, үміткердің осы Қағидалардың 9, 10 және 11-тармактарына сәйкестігін бағалауды жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде осы Қағидалардың талаптарына сәйкес үміткерлерді іріктеуді жүргізеді.

Барлық қажетті рәсімдерді ескере отырып, Қамкоршылық кеңесті қалыптастыру күнтізбелік жылдың 30 қазаннан кешіктірілмей аяқталады.

13. Қамкоршылық кеңестің сайланған құрамы тиісті саланың үәкілдегі органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітеді, сайланған құрамының тізімі олардың ресми интернет-ресурсында және білім беру үйымдарында орналастырылады.

3-тaraу. Қамкоршылық кеңестің функциялары

14. Мектепке дейінгі үйымның Қамкоршылық кеңесі:

- 1) мектепке дейінгі үйымды дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдарды келіседі;
- 2) тиісті саланың үәкілдегі органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамкоршылық кеңес анықтаған мектепке дейінгі үйым жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

- 3) мектепке дейінгі үйымның бюджеттін калыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;
- 4) мектепке дейінгі үйымның жарғысы мен ішкі тәртіп ережелеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуі келіседі;
- 5) мектепке дейінгі үйымна қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы каражатын болу жөнінде келіседі және хаттамалық шешім шыгарады, оның нысаналы жұмысалуы туралы, демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмекті пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін таңдау жөнінде шешім қабылдайды;
- 6) тәрбиленушілердің, ата-аналардың немесе өзге де занды оқілдердің құқыктары мен бостандықтарының сакталуына бақылауды жүзеге асыруға, олардың құқыктарын қорғауға, тәрбиленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және оларды физикалық, психикалық және өзге де зорлық-зомбылық пен кемсітушілікten қорғауға жәрдемдеседі;
- 7) санитариялық-гигиеналық жағдайлардың сакталуына, тамактану сапасына, ауыз су режиміне, іргелес аумақтың жай-құйіне қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;
- 8) мектепке дейінгі үйым басшысының мектепке дейінгі үйымның қызметі туралы есептерін жылына кемінде 2 (екі) рет тыңдайды;
- 9) қызын өмірлік жағдайға тап болған тәрбиленушілерге колдау көрсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін мектепке дейінгі үйымның шотына түсетін демеушілік каражаттың жұмысалуына бақылауды жүзеге асырады;
- 10) Тұргын үй көтіншілік туралы" Қазақстан Республикасы Занына сәйкес халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын отбасылардан шыққан тәрбиленушілерден көмек көрсетуді үйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының камкорлығының қалған балаларды, ерекше білім алуды қажет етегін балаларды, дарынды балаларды колдау шараларын жетілдірізу жөнінде ұсыныстар әзірлейді;
- 11) мектепке дейінгі үйымның әкімшілігіне сыйбайлас жемқорлықта қарсы іс-шараларды жүргізуге жәрдемдеседі;
- 12) ата-аналарына немесе өзге де занды оқілдерінә анонимді сауалнама жүргізу арқылы мектепке дейінгі үйымда оку жағдайларына қанағаттану дәрежесіне жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;
- 13) тауарларды, жұмыстарды, көрсетілестін қызметтерді сатып алу процесіне мониторинг жүргізеді;
- 14) мектепке дейінгі үйымда ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қызығушылқтары бойынша үйрмелерде және спорт секцияларына қамттылуына жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;
- 15) педагогикалық ұжымға тәрбиленушілердің отбасыларымен жұмысты жүзеге асыруға жәрдемдеседі, мектепке дейінгі үйымның әкімшілігімен бірлесіп, жалпы ата-аналар жиналыштың откізеді;
- 16) педагогтер, ата-аналар немесе өзге де занды оқілдер арасында туындаған жанжалдарды шешүге жәрдемдеседі;
- 17) мектепке дейінгі үйым қызметтінің мәселелері бойынша мәдени, сауықтыру іс-шараларын, конференцияларды, кеңестерді, семинарларды откізуге жәрдемдеседі;
- 18) Қамқоршылық кеңестің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша заң және нормативтік құқықтық актілер жобаларын қоғамдық талқылауга қатысады.
- Бакылау барысында анықталған бұзушылқтар кезектен тыс отырыстың карауына шыгарылады.
15. Қамқоршылық кеңестің қызметі оку жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

4-тaraу. Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйимдастыру тәртібі

16. Қамқоршылық кеңестің отырысы токсанына кемінде 1 рет откізіледі. Қамқоршылық кеңестің отырыстарын бейнеконференцбайланыс режимінде откізуге жол беріледі.
17. Отырысты откізу туралы ақпаратты Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерін хабардар ете отырып, мектепке дейінгі үйымның интернет-ресурсында орналастырады.
- Интернет-ресурстага ақпарат отырыстың откізілетін күнін, уақытын және орнын камтиды.
18. Отырыстарға азаматтық қоғамның бақылаушылары қатысады.
19. Осы мектепке дейінгі үйымның Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан Қамқоршылық кеңестің отырысында көпшілік даусепн ашық дауыс беру жолымен сайланатын оның төрагасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.
20. Төрага Қамқоршылық кеңестің аттынан ерекет етеді және оның қызметтін осы Қагидаларға сәйкес қамтамасыз етеді. Төрага болмаған жағдайда оның функцияларын қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті оқілді, аткарушы және құқық қорғау органдарының оқілдерін көспаганда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.
21. Мектепке дейінгі үйым қызметкерлерінің немесе тәуелсіз тұлғалардың арасынан сайланатын және Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, откізу, рецимдеуді қамтамасыз етеді.
22. Отырыска оның мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, Қамқоршылық кеңестің отырысы занды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не адамға сенімхат бойынша беруіне жол берілмейді.
23. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен рецимделеді және оған Қамқоршылық кеңестің төрагасы қол кояды. Дауыстар тен болған жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрагасы немесе Қамқоршылық кеңес төрагасының функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.
24. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін білім беру үйимның әкімшілігі занды белгіленген мерзімде тиісті шешімдер қабылдай отырып қарайды.
25. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен рецимделеді, оған Қамқоршылық кеңестің төрагасы мен барлық қатысып отырган мүшелері қол кояды және мектепке дейінгі үйимның басшысына келісуге енгізіледі.
26. Білім беру үйимның басшысы Қамқоршылық кеңестің шешімімен келіспеген кезде келіспеушіліктер оларды еңсеру үшін қамқоршылық кеңестен және мектепке дейінгі үйимнан қатысушылардың тен саны қатысатын комиссия (бұдан ері – келісү комиссиясы) құрыллатын келісү ресімдері арқылы шешіледі.
- Келісү комиссиясының мүшелері өз құрамынан Келісү комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен төраганы сайлайды. Келісү комиссиясы келіспеушіліктер туындаған шешімдерді қарайды.
- Келісү комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісү комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. "Қолдаймын" немесе "Карсымын" дауыстар саны тен болған кезде келісү комиссиясы төрагасының дауысы шешіші болып есептеледі.
27. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін кеңес хатшысы мектепке дейінгі үйимның интернет-ресурсында орналастырады.
28. Мектепке дейінгі үйимга қайырымдылық көмек ерікті түрде отеусіз негізде көрсетіледі және Қамқоршылық кеңестің шешімі бойыншағана жұмысалады.
29. Мектепке дейінгі үйимга қабылданған қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер:
- 1) мемлекеттің мекеме үйимдық – құқықтың нысанда құрылған мектепке дейінгі үйым үшін – Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі үекілдітті органның аумақтық болімшесінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шотына;
 - 2) өзге үйимдық-құқықтың нысандарда құрылған мектепке дейінгі үйым үшін – екінші деңгейдегі банкте ашылған шотына аударылады.
30. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мынадай мақсаттарға:
- 1) мектепке дейінгі үйимның тәрбиленушілерін әлеуметтік колдауға;
 - 2) мектепке дейінгі үйимның материалдық-техникалық базасын жетілдіруге;
 - 3) дарынды балаларды қолдауға;
 - 4) пәндей-кеңестік дамытушы органдары үйимдастыруға жұмысалады.

31. Мектепке дейінгі үйым жыл сайын каржы жылының корытындысы бойынша ата-аналар жүртшылығын осы мектепке дейінгі үйымның интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қызмет нәтижелері туралы хабардар етеді.

32. Осы кеңестің қызметі шенберінде Қамқоршылық кеңес мүшесі алған, дербес деректерді қорғау, мемлекеттік және қызметтік құпия, коммерциялық құпия туралы қолданыстағы заңнамамен қоргалатын ақпарат үшінші адамдарға ашылмайды.

5-тaraу. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

33. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:

1) тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;

2) мектепке дейінгі үйымды тарату, кайта үйымдастыру кезінде;

3) осы Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген Қамқоршылық кеңестің өкілдегі мерзімін бүрін тоқтатылған кезде жүзеге асырылады.

4) Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілдегі мерзімінен бүрін тоқтатылған кезде жүзеге асырылады.

34. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан:

1) жеке бастама бойынша (Кеңес төрағасының атына еркін түрдегі жазбаша отініш негізінде);

2) кеңес отырыстарында дәлелсіз себептермен жыл ішінде үш реттен артық болмау себебінен шыгарылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2017 жылғы 27 шілдедегі
№ 355 бұйрығына
2-қосымша

Орта білім беру үйымдарында, оның ішінде мамандандырылған және арнайы білім беру үйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі

Ескертү. Бұйрық 2-қосымшамен толықтырылды - КР Оқу-агарту министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 (алғашқы реңми жарияланған күнінен кейін күнтізбелі он күн откен соң қолданыска енгізіледі) бұйрығымен.

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Орта білім беру үйымдарында, оның ішінде мамандандырылған және арнайы білім беру үйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан ері - Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағында сәйкес езірленді және Қамқоршылық кеңесінің (бұдан ері - Қамқоршылық кеңес) қызметтің үйымдастыру және оны сайлау тәртібін айқындайды.

2. Қамқоршылық кеңес орта білім беру үйымдарында, оның ішінде мамандандырылған және арнайы білім беру үйымдарында (бұдан ері - білім беру үйымы) дамуына ықпал ететін және білім беру үйымдардың қызметіне қоғамдық бақылауды қамтамасыз ететін алқалы басқару орган ретінде өз қызметтің мына қағидаттар негізінде жүзеге асырады:

1) тәуелсіздік;

2) оның мүшелерінің отеусіз негізделгі қызметі;

3) еріктілік;

4) ашықтық;

5) жариялық пен шынайтыны.

3. Қамқоршылық кеңес мүшелері оз қызметінде:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қағидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сактауға;

2) оз қызметтің білім беру үйымымен, жүртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мұдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-кимдік жасай отырып, жүзеге асыруға міндетті.

2-тaraу. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі

4. Қамқоршылық кеңесті тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган құратын комиссия (бұдан ері - Комиссия) сайлады.

Қамқоршылық кеңестің өкілдегі мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

5. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екісінен) аспайды.

Комиссия құрамында жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес үйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

6. Комиссия төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шыгарылады.

Комиссия хатшысы оның жұмысын үйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның қызметкері Комиссияның хатшысы болып табылады.

7. Комиссияның жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) катысқан жағдайда Комиссияның отырысы өткізілген және оның шешімі заңды болып есептеледі.

Комиссия шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының дауыстар басымдылығымен қабылданады. Дауыстар тен болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешіш болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде расімделеді, оған төрага, отырыска катысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қояды.

8. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган құнтізбелік жылдың 1 мен 10 қыркүйек аралығындағы кезеңде (Қамқоршылық кеңестің өкілдегін тоқтату туралы шешім кабылданған күннен бастап бір ай ішінде) Қамқоршылық кеңестің сайлануы жөніндегі конкурстың откізу туралы хабарландыруды, оның атапын, сапалық құрамын, сондай-ақ Қағиданың 9-тармағының сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін почта және электрондық мекенжайларды көрсете отырып, өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті өкімшілік-аумактық біліктік аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазак және орыс тілдерінде жариялайды.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру орналастырылған күннен бастап құнтізбелік 20 (жырма) күн откен соң аяқталады.

9. Үміткерлер Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарламада көрсетілген мерзімде Комиссияга мынадай құжаттарды ұсынады:

1) отінім (еркін түрде);

2) үміткердің жеке басын күзілдандыратын құжаттың көшірмесі;

3) қазак немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;

4) білімі бар екендігі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);

5) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің аумактық болімшелері берген соттылығының және сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоқтығын раставытын құжаттар.

Үміткерлер өздерінің кәсіби (немесе) қогамдық қызметті туралы қосымша мәліметтер ұсынады.

10. Қамқоршылық кеңестің құрамына:

1) осы білім беру үйіміндегі білім алушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері (әрбір сыйнып параллельінен осы білім беру үйіміндегі білім алушылардың бір ата-анасы немесе заңды өкілі) – 11 адамнан аспайды;

2) педагогикалық еңбек ардагерлері (бар болса) – 1 адам;

3) жергілікті өкілді және/немесе аткарушы, және/немесе құқық корғау органдарының өкілдері – 1-3 адам;

4) үкіметтік емес (коммерциялық емес) үйімдардың өкілдері – 1-2 адам;

5) қайырымдастырылған жасаушылар және/немесе месенаттар (бар болса) – 1-2 адам;

6) бұкараталық ақпарат құралдарының өкілдері (бар болса) – 1 адам;

7) оқушылық өзін-өзі басқару органдарының өкілдері – 1-2 адам.

11. Қамқоршылық кеңес мүшелігіне үміткерлердің ата-аналар жүртшылығының жалпы жиналысында іріктеуден отken білім беру үйімдары ұсынады.

Ата-аналар жүртшылығынан үміткерлердің тізімі (әрбір сыйнып параллельінен осы білім беру үйіміндегі білім алушылардың бір ата-анасы немесе заңды өкілі) осы Қагидалардың 9-тармагында корсетілген құжаттармен қоса тиісті саланың үекілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті аткарушы органға жіберіледі.

12. Комиссия отініштерді беру мерзімі аяқталған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде үміткерлер ұсынған құжаттарды қарайды, үміткердің осы Қагидалардың 9, 10, және 11-тармагтарында сәйкестігін бағалауды жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде осы Қагидалардың талаптарына сәйкес үміткерлерді іріктеуді жүргізеді.

Қамқоршылық кеңес мүшелігіне үміткерлердің іріктеу кезіндегі білімнің болуы, көсібі білімі, құзыреттілігі, іскерлік беделі ескеріледі.

Барлық қажетті рәсімдерді ескере отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау күнтізбелік жылдың 30 қазаннан кешіктірілмей аяқталады.

13. Қамқоршылық кеңестің сайланған құрамы тиісті саланың үекілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті аткарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бесітеді, сайланған құрамының тізімі олардың ресми интернет-ресурсында және білім беру үйімдарында орналастырылады.

3-тaraу. Қамқоршылық кеңестің функциялары

14. Білім беру үйімінің Қамқоршылық кеңесі:

1) білім беру үйімін дамытудағы басым бағыттары бойынша ұсынмадарды көліседі;

2) тиісті саланың үекілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті аткарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған білім беру үйімінің жұмысындағы кемшиліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

3) білім беру үйімінің бюджеттің қалыптастыру кезіндегі ұсыныстар езірлейді;

4) білім беру үйімінің жарғысы мен ішкі тәртіп ережелеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуі келіседі;

5) білім беру үйімі таңдаған оку жылдары мен аяқталуының баламалы мерзімдерін келіседі;

6) білім беру үйімінің эксперименттік білім беру бағдарламаларын келіседі;

7) тиісті деңгейдегі үекілетті органының аттесттаттау коміссиясына біліктілік санатын беруге (растаяуга) кезекті аттесттаттаудан отуге оның жұмысындағы корытындылары бойынша білім беру үйімінің басшысына ұсыным хат ұсынады;

8) білім беру үйімінің қайырымдылық көмек түрінде түсін кеңестің жаңа хаттамалық шешім шығарады, оның нысаналы жұмысалу туралы, демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмекті пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін таңдау жонінде шешім қабылдайды;

9) жыл ішінде "Балдәурен" республикалық оқу-сауықтыру орталығына және "Бобек" ұлттық ғылыми-тәжірибелік, оқу және сауықтыру орталығына жіберілген білім алушыларға үміткерлердің тізімдерін келіседі;

10) білім алушылардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады, олардың құқықтарын коргауга, білім алушылардың қауіпсіздігін камтамасын етуге және оларды физикалық, психикалық және өзге де зорлық-зомбылық пен кемсітүшілкен коргауга жәрдемдеседі;

11) санитарлық-гигиеналық жағдайлардың сақталуына, тамак өнімдерінің сапасына, ішүү режиміне, іргелес аумактың жай-куйіне қогамдық бақылауды жүзеге асырады;

12) білім беру үйімінің басшысының білім беру үйімінің қызметті туралы есептерін жылдан кемінде 2 (екі) рет тыңдайды;

13) кын өмірлік жағдайдары білім алушыларға қолдау корсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін білім беру үйімінің шотына түсін кеңестің демеушілік жаражаттын жұмысалуын бақылайды;

14) "Тұргын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасы Занына сәйкес халықтың әлеуметтік жағынан осал топтартына жататын отбасылардан шаққан білім алушыларға көмек көрсетуді үйімдестердің жаңа хаттамалық шешім шығарады, жетім балалар мен ата-анасының камкорлығының калаларды, ерекше білім алуды қажет стетін балаларды, дарынды балаларды колдау шараларын жетілдіру жонінде ұсыныстар езірлейді;

15) білім беру үйімінің әкімшілігіне сыйбайлас жемқорлықтардың көрсетілген жаражаттын жұмысалуын жүргізуе жәрдемдеседі;

16) білім алушылардан және ата-аналардан немесе өзге де заңды өкілдерден жақырылған сұрау арқылы білім беру үйімінің әкімшілігімен бірлесіп, жалпы ата-аналар жиналысын откізеді;

20) білім беру үйімінің әкімшілігіне білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың, нашақорлықтың, алкоголязмнің, темекі шегудің, қанғыбастиқтың, кайырышылықтың, корлаудың, ойынға құмарлықтың алдын алуда жәрдемдеседі;

21) оқушылар арасында тәртіпті нығайтуға және мұғалімдер, білім алушылар, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер арасында тұннандаған жанжалдарды шешүге көмектеседі;

22) білім беру үйімінің қызметті туралы мәдени-сауықтыру іс-шараларын, конференцияларын, кеңестерін, семинарларын откізуға ықпал етеді;

23) Қамқоршылық кеңестің құзыреттіне кіретін мәселелер бойынша заң және нормативтік құқықтық актілер жобаларын қогамдық талқылауда қатысады.

Бақылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырыстын қарауына шыгарады.

15. Қамқоршылық кеңестің қызметті оку жылдарын арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

4-тaraу. Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйімдастыру тәртібі

16. Қамқоршылық кеңестің отырысы тоқсанына кемінде 1 рет откізіледі.

Қамқоршылық кеңестің отырыстын бейнеконференцбайланыс режимінде откізуға жол беріледі.

17. Отрысты откізу туралы ақпаратты Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерін хабардар ететі; білім беру үйімінің интернет-ресурсында орналастырады.

Интернет-ресурстағы ақпаратта отрыстың откізу күні, уақыты және орны көрсетіледі.

18. Отрыстарға азаматтық қогамдық бақылаушылары қатысады.

19. Осы білім беру үйімінің Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан Қамқоршылық кеңестің отырысында көпшілік дауспен ашық дауыс беру жолымен сайланатын оның төрагасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

20. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Қағидаларға сәйкес қамтамасыз етеді. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті өкілді, аткаруыш және құқық корғау органдарының өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

21. Білім беру үйімің кызметкерлерінің немесе тәуелсіз тұлғалардың арасынан сайланатын және қамкоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын Қамкоршылық кеңестің хатшысы Қамкоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, өткізуі, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

22. Отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының көміндегі 2/3 (ұштеп екісі) катысса, Қамқоршылық кеңестің отырысы заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не адамға сенімхат бойынша беруіне жол берілмейді.

23. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді және оған Қамқоршылық кеңестің төрагасы қол қояды. Дауыстар тен болған жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрагасы немесе Қамқоршылық кеңес төрагасының функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.

24. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін білім беру үйімінің әкімшілігі занда белгіленген мерзімде тиісті шешімдер кабылдай отырып караады.

25. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы мен барлық қатысып отырған мүшелері қол қояды және білім беру үйімінің басшысына келісуге енгізіледі.

26. Білім беру үйіміншың басшысы Қамқоршылық кеңестің шешімімен келіспеген кезде келіспеушілктер оларды енсеру үшін қамқоршылық кеңестен және мектепке дейінгі үйімнан қатысушылардың тен саны қатысадынын комиссия (бұдан әрі – Келісу комиссиясы) күрілатын келісу рәсімдегі арқылы шешіледі.

Келісу комиссиясының мүшелері өз кұрамынан Келісу комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен тораганы сайлайды. Келісу комиссиясы келіспеушіліктер туындаған шешімдерді караиды.

Келісу комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісу комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. "Қолдаймын" немесе "карсымын" дауыстар саны тең болған кезде келісу комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып есептеледі.

27. Қамкоршылық кеңестің шешімдерін көзес хатшысы білім беру үйіміндең интернет-ресурсында орналастырады.

28. Білім беру үйымға кайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және Қамкоршылық кеңестің шешімі бойыншаған жұмысалады.

29. Білім беру үйімға қабылданған қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер:

1) мемлекеттік мекеменің үйімдік-құқықтық нысанында құрылған білім беру үйімдары үшін - Қазақстан Республикасының бюджетінде анықталған жағдайлардағы мемлекеттік бюджеттің 10% дәрежесіндегі деңгээлдерге сәйкес бюджетті атқару жөніндегі үәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған кайырымдылық көмекке арналған.

қол ақшаны бақылау шотына;

2) өзге үйімдік-құқықтық нысандарда құрылған білім беру үйімі үшін

30. Қайырымдылық көмектен түскен қаражат мынадай маңсаттарға жұмыс беріледі:

1) білім беру ұйымының білім алушы

3) дарынды баладарды колдауга;

3) дарынды өалаларды қолдауға;
 4) дамушы ортана үйымдастыруға.
 31. Білім беру үйімің жыныс сайын каржы жылының корытындысы бойынша осы білім беру үйімің интернет-ресурсында тиісті есепті

32. Камкоршылық кеңестің мүлпесі осы кеңестің кызметі шенберінде жеке деректерді қорғау, мемлекеттік және кызметтік купия

5 16

5-тарау. Қамқоршылық кеңестің

33. Қамқоршылық кеңестің жұмысын токтату:

 - 1) тиісті саланың үәкілдегі органдың немесе білім беру саласындағы жергілікті аткаруыш органдың бастамасы бойынша;
 - 2) білім беру үйімі таратылған және қайта үйімдастырылған кезде;
 - 3) осы Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі өткеннен кейін;
 - 4) Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттіктері мерзімінен бұрын токтатылған жағдайда жүзеге асырылады.

34. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан:

 - 1) жеке бастама бойынша (Кеңес торағасының атына еркін турдегі жазбаша өтініш негізінде);
 - 2) кеңес отыншыларни дағелдей себебі тармақтың ішінде шүрреттік органдардың бастамасынан ығарылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2017 жылғы 27 шілдегі
№ 355 бүрйұрына
3 көзшілдес

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру үйымдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйымдастырулың улғілік қағидалары және оны сайлау тәртібі

Ескерту. Бұйрық 3-көсімшамен толықтырылды - КР Оқу-ағарту министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнгізбелік оны құны еткен соң қолданысқа енгізілді) бұйрықшымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру үйімдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйімдастыру және оны сайлау тәртібінде үлтілік қагидалары (бұдан ері – Қагидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Занының 44-бабының 9-тармағына сәйкес азірленді және Қамқоршылық кеңесін (бұдан ері – Қамқоршылық кеңес) қызметтің үйімдастыру және оны сайлау тәртібін айқынлайды.

2. Камқоршылық кеңес техникалық және көспілтік, орта білімнен кейінгі білім беру үйімінің (бұдан ері – ТжКБ үйімі) дамуына ықпал ететін және ТжКБ үйімдардың қызметіне қоғамдық бақылауды қамтамасыз ететін алқалы басқару орган ретінде өз қызметін мына қағидаттар негізінде жүзеге асырылады:

- негізіндегі жүргөн асырады:

 - 1) тәуелсіздік;
 - 2) оның мушелерінің өтеусіз негізделгі қызметі;
 - 3) еріктілік;
 - 4) ашықтық;
 - 5) жариялыштық пен шынайылық.

3. Камқоршылық кеңестің мүшелері өз қызметінде:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қагидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сактауға;
- 2) өз қызметін ТжКБ білім беру үйымымен, жүртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мұдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-кимыл жасай отырып, жүзеге асыруға міндетті.

2-тaraу. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі

4. Қамқоршылық кеңесті тиісті саланың үәкілдегі органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган құратын комиссия (бұдан ері – Комиссия) сайлады.

Камқоршылық кеңестің өкілдегі мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

5. Комиссия мүшелерінің саны так санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Камқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екіншеге) аспайды.

Комиссия құрамында жергілікті өкілді, атқарушы және құқық коргау органдарының, үкіметтік емес үйымдардың, бұкаралық аппарат күралдарының өкілдері кіреді.

6. Комиссия төрагасы комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шыгарылады.

Комиссия хатшысы оның жұмысын үйымдастыруышылық камтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Тиісті саланың үәкілдегі органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдың қызметкери Комиссияның хатшысы болып табылады.

7. Комиссияның жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысқан жағдайда Комиссияның отырысы өткізілген және оның шешімі заңды болып есептеледі.

Комиссия шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының дауыстар басымдылығымен кабылданады. Дауыстар тен болған жағдайда Комиссия төрагасының дауысы шешімі болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде рәсімделеді, оған төрага, отырыска қатысқан комиссия мүшелері және хатшы кол кояды.

8. Тиісті саланың үәкілдегі органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган құнтізбелік жылдың 1 мен 10 қыркүйек аралығындағы кезеңде (Қамқоршылық кеңестің өкілдегін токтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) Қамқоршылық кеңестің сайлануы жөніндегі конкурсты өткізу туралы хабарландыруды, оның атауын, сапалық құрамын, сондай-ақ Қагиданың 9-тармагына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін поча және электрондық мекенжайларды көрсете отырып, озінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумактық бірлікті аумағында таратылатын мерзімді баспасоз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру орналастырылған күннен бастап құнтізбелік 20 (жырма) күн откен соң аяқталады.

9. Үміткерлер Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарламада көрсетілген мерзімде Комиссияға мынадай құжаттарды ұсынады:

1) отінім (еркін түрде);

2) үміткердің жеке басын қуәландыратын құжаттың кешірмесі;

3) казак немесе орыс тілдеріндегі түйінде;

4) білімі бар екендігі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);

5) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнағы есепке алу жөніндегі комитеттің аумактық болымшелері берген соттылығының және сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоқтығын раставытын құжаттар.

Үміткерлер өздерінің қасиби (немесе) қогамдық қызметі туралы қосымша мәліметтер ұсынады.

10. Қамқоршылық кеңестің құрамында білім алушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері, сондай-ақ мемлекеттік, өкілді органдардың, жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің, меценаттардың, үкіметтік емес үйымдардың өкілдері кіреді.

11. Қамқоршылық кеңес мүшелігіне үміткерлерді ата-аналар жүртшылығының жалпы жиналысында іріктеуден откен білім беру үйымдары ұсынады.

Ата-аналар жүртшылығынан үміткерлердің тізімі (әрбір курстан осы ТжКБ үйымында білім алушылардың бір ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен) осы Қагидалардың 9-тармагында көрсетілген құжаттармен коса тиісті саланың үәкілдегі органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдың жіберіледі.

12. Комиссия отініштердің береу мерзімі аяқталған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде үміткерлер ұсынған құжаттарды қарайды, үміткердің осы Қагидалардың 9, 10, және 11-тармактарында сәйкестігін бағалауды жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде осы Қагидалардың талаптарына сәйкес үміткерлердің іріктеуді жүргізеді.

Барлық қажетті рәсімдерді ескере отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау құнтізбелік жылдың 30 қазаннан кешіктірілмей аяқталады.

13. Қамқоршылық кеңестің сайланған құрамы тиісті саланың үәкілдегі органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітеді, сайланған құрамын тізімі олардың ресми интернет-ресурсында және ТжКБ үйымдарында орналастырылады.

3-тaraу. Қамқоршылық кеңестің функциялары

14. ТжКБ үйымының Қамқоршылық кеңесі:

1) ТжКБ үйымын дамытуын басым бағыттары бойынша ұсынымдарды келіседі;

2) тиісті саланың үәкілдегі органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған ТжКБ үйымының жұмысындағы кемшиліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

3) ТжКБ үйымының бюджеттің кальптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

4) ТжКБ үйымының жарғысы мен ішкі тәртіп ережелеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуі келіседі;

5) "Мемлекеттік білім беру үйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қагидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 актандығы № 57 бұйрығына сәйкес (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік жағдайда өткізу тіліміндегі № 7495 болып тіркеլген) ТжКБ үйымы басшысының бос лауазымына орналасуға кандидаттармен әнгімелесу қорытындылары бойынша хаттамалық шешімді келіседі және шығарады;

6) ТжКБ үйымына қайырымдылық қомек түрінде түсекен каржы қараждатын болу жөніндегі келіседі және хаттамалық шешім шығарады, оның нысаналы жұмыслары туралы, демеушілік, қайырымдылық және өзге де қомекті пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін таңдау жөніндегі шешім қабылдайды;

7) білім алушылардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сакталуына бақылауды жүзеге асыруға, олардың құқықтарын қорғауға, тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және оларды физикалық, психикалық және өзге де зорлық-зомбылық пен кемсітушілікten қорғауға жәрдемдеседі;

8) санитариялық-гигиеналық жағдайлардың сакталуына, тамактану сапасына, ауыз су режиміне, іргелес аумақтың жай-күйіне қогамдық бақылауды жүзеге асырады;

9) ТжКБ басшысының ТжКБ үйымының қызметі туралы есептерін жылына кемінде 2 (екі) рет тындауды;

10) қызын өмірлік жағдайға тап болған тәрбиеценушілерге колдау көрсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін ТжКБ үйымының шотына түсетін демеушілік қараждаттың жұмысалуына бақылайды;*

11) "Түрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасы Занына сәйкес халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын отбасылардан шакқан білім алушыларға қомек көрсетуді үйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығының қалған балаларды, ерекше білім алуды қажет ететін балаларды, дарынды балаларды колдау шараларын жетілдіру жөніндегі ұсыныстар әзірлейді;

12) ТжКБ үйымының әкімшілігінен сыйбайлас жемқорлықка қарсы іс-кимыл шараларын жүргізуге жәрдемдеседі;

13) ата-аналарына немесе өзге де заңды өкілдеріне анонимді сауалнама жүргізу арқылы ТжКБ үйымда оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесіне жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;

14) тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу процесіне сониторинг жүргізеді;

15) ТжКБ үйымының әкімшілігіне білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың, нашақорлықтың, алкоголизмін, темекі шегудің, қаңғыбастықтың, қайыштықтың, корлаудың, ойынға құмарлықтың алдын алуда жәрдемдеседі

16) білім алушылар арасында тәртіпті нығайтуға және мұғалімдер, білім алушылар, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер арасында туындаған жаңжалдарды шешуге көмектеседі;

17) ТжКБ үйымының қызметі бойынша мәдени-сауықтыру іс-шараларын, конференцияларын, кеңестерін, семинарларын откізуғе ықпал етеді;

18) талантты жаистарды қолдау шараларын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;

19) Қамқоршылық кеңестің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша заң және нормативтік құқықтық актілер жобаларын қогамдық талқылауга катысады.

Бақылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырыстың қараша шыгарылады.

15. Қамқоршылық кеңестің қызметі оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

4-тaraу. Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйимдастыру тәртібі

16. Қамқоршылық кеңестің отырысы токсанына кемінде 1 рет откізіледі.

Қамқоршылық кеңестің отырыстарын бейнеконференцбайланыс режимінде откізуғе жол беріледі.

17. Отырысты откізу туралы акпаратты Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерін хабардар ете отырып, ТжКБ үйымының интернет-ресурсында орналастырады.

Интернет-ресурстага акпарат отырыстың откізілетін күнін, уақытын және орнын қамтиды.

18. Отырыстарға азаматтық қогамның бакылаушылары катысады.

19. Осы ТжКБ үйымының Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан Қамқоршылық кеңестің отырысында көпшілік дауспен ашық дауыс беру жолымен сайланатын оның төрагасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

20. Төрага Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Қағидаларға сәйкес қамтамасыз етеді. Төрага болмаган жағдайда оның функцияларын қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті өкілді, атқарушы және құқық коргау органдарының өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

21. ТжКБ үйымы қызметкерлерінің немесе тәуелсіз тұлғалардың арасынан сайланатын және қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, откізуді, ресимдеуді қамтамасыз етеді.

22. Отырыска оның мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) катысса, Қамқоршылық кеңестің отырысы заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не адамға сенімхат бойынша беруіне жол берілмейді.

23. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған катысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресимделеді және оған Қамқоршылық кеңестің төрагасы қол қояды. Дауыстар тәң болған жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрагасы немесе Қамқоршылық кеңес төрагасының функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.

24. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін білім беру үйымының әкімшілігі заңда белгіленген мерзімде тиісті шешімдер қабылдай отырып қарайды.

25. Қамқоршылық кеңестің шешімі өткізу мүшелерінің өзінен қабылданады, хаттамамен ресимделеді, оған Қамқоршылық кеңестің төрагасы мен барлық катысып отырган мүшелері қол қояды және ТжКБ үйымының басшысына келісуге енгізіледі.

26. ТжКБ үйымының басшысы Қамқоршылық кеңестің шешімімен келіспеген кезде келіспеушіліктер оларды еңсеру үшін қамқоршылық кеңестің және мектепке дейінгі үйымнан қатысушылардың тәң саны қатысатын комиссия (бұдан ері – Келісу комиссиясы) құрылатын келісу ресимдері арқылы шешіледі.

Келісу комиссиясының мүшелері өз құрамынан келісу комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен төрағаны сайлайды. Келісу комиссиясы келіспеушіліктер туындаған шешімдерді қарайды.

Келісу комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісу комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. "Қолдаймын" немесе "карсымын" дауыстар саны тәң болған кезде келісу комиссиясы төрагасының дауысы шешіп болып есептеледі.

27. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін кеңес хатшысы ТжКБ үйымының интернет-ресурсында орналастырады.

28. ТжКБ үйымға қайырымдылық көмек еркіті тұрға отеусіз негізде көрсетіледі және Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша гана жұмсалады.

29. ТжКБ үйымға қабылданған қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер:

1) мемлекеттік мекеменің үйымдық-құқықтық нысанында құрылған ТжКБ үйымдары үшін - Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі үәкілді органының аумактық болімшесінде ашылған қайырымдылық көмекке арналған қолма-кол ақшаны бакылау шотына;

2) өзге үйымдық-құқықтық нысандарда құрылған ТжКБ үйымы үшін - екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа аударылады.

35. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мынадай мақсаттарға жұмсалады:

1) ТжКБ үйымының білім алушыларын әлеуметтік қолдау;

2) ТжКБ үйымының материалдық-техникалық базасын жетілдіру;

3) дарынды балаларды қолдау;

4) дамушы ортанды үйимдастыруға.

31. ТжКБ үйымы жыл сайын қаржы жылдының бойынша ата-аналар жүртшылығын осы ТжКБ үйымының интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қызмет нәтижелері туралы хабардар етеді.

32. Қамқоршылық кеңестің мүшесі осы кеңестің қызметі шенберінде жеке деректерді қорғау, мемлекеттік және қызметтік құпия, коммерциялық құпия туралы қолданыстағы заңнамамен қоргалатын мәліметтерді үшінші тұлғаларға жария етуге болмайды.

5-тaraу. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

33. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:

1) тиісті саланың үзкілдігі органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдың бастамасы бойынша;

2) ТжКБ үйымы таратылған және кайта үйимдастырылған кезде;

3) осы Қағидалардың 5-тәрмәгінде көрсетілген Қамқоршылық кеңестің өкілдіттік мерзімінен өткеннен кейін;

4) Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілдіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда жүзеге асырылады.

34. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан:

1) жеке бастамасы бойынша (Кеңес төрагасының атына еркін тұрға отеусіз жазбаша түсініштік негізінде);

2) кеңес отырыстарында дәлелсіз себептермен жыл ішінде үш реттен артық болмау себебінен шыгарылады.

Мектептен тыс қосымша білім беру үйімдарында Қамқоршылық кеңестің жұмысын үйімдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі

Ескерту. Бұйрық 4-қосымшамен толықтырылды - КР Оку-агарту министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн откен соң қолданысқа енгізілді) бұйрығымен.

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Мектептен тыс қосымша білім беру үйімдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын үйімдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі (бұдан ері – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Занының 44-бабының 9-тармағына сәйкес езілгенде және Қамқоршылық кеңестің (бұдан ері – Қамқоршылық кеңес) қызметін үйімдастыру және оны сайлау тәртібін айқындайды.

2. Қамқоршылық кеңес балаларға арналған мектептен тыс қосымша білім беру үйімін (бұдан ері – Мектептен тыс үйім) басқарудың алқалы органы ретінде оның дамуына жәрдемдесстін және мектептен тыс үйімнің қызметтіне қогамдық бақылауды қамтамасыз етегін өз қызметін мына қағидаттар негізінде жузеге асырады:

- 1) тәуелсіздік;
- 2) оның мүшелерінің өтеусіз негізделік қызметі;
- 3) еріктілік;
- 4) ашылтық;
- 5) жариялыштық пен шынайылық.

3. Қамқоршылық кеңестің мүшелері өз қызметінде:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қағидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сактауға;
2) өз қызметін мектептен тыс үйімімен, жүртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-киміл жасай отырып, жузеге асыруға міндетті.

2-тaraу. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі

4. Қамқоршылық кеңесті тиісті саланың үәкілдегі органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган құратын комиссия (бұдан ері – Комиссия) сайлады.

Қамқоршылық кеңестің өкілдегі мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

5. Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екісінен) аспайды.

Комиссия құрамына жергілікті өкілді, атқарушы және құқық корғау органдарының, үкіметтік емес үйімдардың, бұқаралық аппарат құралдарының өкілдері кіреді.

6. Комиссия төрағасы комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шыгарылады.

Комиссия хатшысы оның жұмысын үйімдастырушылық қамтамасыз етуді жузеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге катыспайды. Тиісті саланың үәкілдегі органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның қызметкери Комиссияның хатшысы болып табылады.

7. Комиссияның жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) катысқан жағдайда Комиссияның отырысы өткізілген және оның шешімі заңды болып есептеледі.

Комиссия шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының дауыстар басымдылығымен қабылданады. Дауыстар тен болған жағдайда комиссия торағасының дауысы шешуші болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде рәсімделеді, оған төрага, отырыска катысқан комиссия мүшелері және хатшы кол қояды.

8. Тиісті саланың үәкілдегі органды немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган құнтізбелік жылдың 1 мен 10 қыркүйек аралығындағы кезеңде (Қамқоршылық кеңестің өкілдегін токтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) Қамқоршылық кеңестің сайлануы жөніндегі конкурсты өткізу туралы хабарландыруды, оның атауын, сапалық құрамын, сондай-ақ Қағиданың 9-тармағына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін почта және электрондық мекенжайларды көрсете отырып, өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумактық бірліктін аумағында таратылатын мерзімді баспасоз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру орналастырылған күннен бастап құнтізбелік 20 (жиырма) күн өткен соң аяқталады.

9. Үміткерлер Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарламада көрсетілген мерзімде Комиссияға мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) отінім (еркін түрде);
- 2) үміткердің жеке басын қуәландыратын құжаттың қошірмесі;
- 3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- 4) білімі бар екендігі туралы құжаттың қошірмесі (бар болса);

5) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнағы есепке алу жөніндегі комитеттің аумактық болімшелері берген соттылығының және сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоктығын раставыттың құжаттар.

Үміткерлер өздерінің кәсіби (немесе) қогамдық қызметті туралы қосымша мәліметтер ұсынады.

10. Қамқоршылық кеңестің құрамына мынадай кіреді:

- 1) мектептен тыс үйім білім алушыларының ата-ана-алары немесе заңды өкілдері – кемінде 3 адам;
- 2) педагогикалық енбек ардагерлері (бар болса) – 1 адам;
- 3) жергілікті өкілдік, атқарушы және құқық корғау органдарының өкілдері – 1-3 адам;
- 4) үкіметтік емес (коммерциялық емес) үйімдардың өкілдері – 1-2 адам;
- 5) кайрымдылық жасаушылар және / немесе мешенаттар (бар болса) – 1-2 адам;
- 6) бұқаралық аппарат құралдарының өкілі (бар болса) – 1 адам;
- 7) оқушылардың өзін – өзі басқару органдарының өкілдері – 1-2 адам.

11. Қамқоршылық кеңес мүшелігіне үміткерлерді ата-аналар жүртшылығының жалпы жиналышында іріктеуден откен білім беру үйімдары ұсына алады.

Ата-аналар қауымдастырынан үміткерлердің тізімі (әрбір жас тобынан осы мектептен тыс үйімдегі білім алушылардың бір ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен) осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген құжаттармен бірге тиісті саланың үәкілдегі органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдың жіберіледі.

12. Комиссия отініштерді беру мерзімі айтталған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде кандидаттар ұсынған құжаттарды караіды, кандидаттың осы Қағидалардың 9, 10, және 11-тармактарына сәйкестігін бағалауды жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде осы Қағидалардың талаптарына сәйкес үміткерлерді іріктеуді жүргізеді.

Барлық қажетті рәсімдерді ескеरе отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау құнтізбелік жылдың 30 қазаннан кешіктірілмей аяқталады.

13. Қамкоршылық кеңестің сайланған құрамы тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітеді, сайланған құрамның тізімі олардың реңми интернет-ресурсында және мектептен тыс үйымында орналастырылады.

3- тарау. Қамкоршылық кеңестің функциялары

14. Мектептен тыс үйымында Қамкоршылық кеңесі:

1) мектептен тыс үйымын дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар езірлейді;

2) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамкоршылық кеңес анықтаған мектептен тыс үйымын жұмысындағы кемпіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

3) мектептен тыс Үйымын бюджеттін калыптастыру кезінде ұсыныстар езірлейді;

4) білім беру үйымын жарғысы мен ішкі тәртіп ережелеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуі келіседі;

5) мектептен тыс үйымында қайырымдылық көмек түрінде тускен қаржы қаражатын болу жонінде келіседі және хаттамалық шешім шығарады және демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмекті пайдаланудың бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін таңдау жонінде оның нысаналы жұмысалуы туралы шешім қабылдайды;

6) білім алушылардың, ата-анаlardың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сакталуына бақылауды жүзеге асыруға, олардың құқықтарын қорғауға, білім алушылардың қауіпсіздігін камтамасыз етуге және оларды физикалық, психикалық және өзге де зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктен қорғауға жәрдемдеседі;

7) санитариялық-гигиеналық жағдайлардың, тамактану сапасының, ауыз су режимінің сақталуына, іргелес аумақтың жай-куйіне қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

8) мектептен тыс үйым басшысын мектептен тыс үйымындағы қызметі туралы есептерін жылына кемінде 2 (екі) рет тыңдайды;

9) қызын омірлік жағдайта тап болған білім алушыларға колдау көрсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін мектептен тыс үйымындағы шотына түсестік демеушілік қаражаттың жұмысалуына бақылауды жүзеге асырады;

10) "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасы Занына сәйкес халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын отбасылардан шаққан білім алушыларға көмек көрсетуді үйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, ерекше білім алуды қажет етегін балаларды, дарынды балаларды колдау шараларын жетілдіру жонінде ұсыныстар езірлейді;

11) мектептен тыс үйимнің сыйбайлас жемқорлықта касы іс-кимыл жоніндегі қызметтіне мониторингті жүзеге асырады;

12) білім алушыларына және ата-аналярға немесе өзге де заңды өкілдеріне анонимді сауланама жүргізу арқылы мектептен тыс үйымындағы шотына қанағаттану дәрежесінде жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;

13) ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың білім беру үйимдастырының мүдделері бойынша үйрмелерде және спорт секцияларында жұмыспен камтыйлуына жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;

14) тауарларды, жұмыстар мен қызметтердің сатып алу процесіне сониторинг жүргізеді;

15) педагогикалық ұжымға окушылардың отбасымен жұмыс істеуге жәрдемдеседі және қажет болған жағдайда мектептен тыс үйимнің әкімшілігімен бірлесіп жалпы ата-анарап жинальсын откізеді.

16) мектептен тыс үйимнің әкімшілігіне білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың, нашақорлықтың, алкогольизмнің, темекі шегудің, қаңғыбастықтың, қайырышылықтың, корлаудың, ойнана күмарлықтың алдын алуда жәрдемдеседі

17) білім алушылар арасында тәртіпті нығайтуға және мұғалімдер, білім алушылар, ата-анарап немесе өзге де заңды өкілдер арасында туындаған жанжалдарды шешүте көмектеседі;

18) мектептен тыс үйим қызметтін мәселелері бойынша мәдени, сауықтыру іс-шараларын, конференцияларды, кеңестерді, семинарларды откізуға жәрдемдеседі.

19) Қамкоршылық кеңестің құзыретіне кіретін мәселелері бойынша заң және нормативтік құқықтың актілер жобаларын қоғамдық талқылауга катасады.

Бакылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырыстың карауына шығарады.

15. Қамкоршылық кеңестің қызметі оку жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

4- тарау. Қамкоршылық кеңес жұмысын үйимдастыру тәртібі

16. Қамкоршылық кеңестің отырысы токсанына кемінде 1 рет откізіледі.

Қамкоршылық кеңестің отырыстарын бейнеконференцбайланыс режимінде откізуға жол беріледі.

17. Отырысты откізу туралы ақпаратты Қамкоршылық кеңестің хатшысы Қамкоршылық кеңестің барлық мүшелерін ҳабардар ете отырып, мектептен тыс үйимнің интернет-ресурсында орналастырады.

Интернет-ресурстагы ақпарат отырыстың откізілетін күнин, уақытын және орнын камтиды.

18. Отырыстарға азаматтық қоғамның бақылаушылары катасады.

19. Осы үйимнің Қамкоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан Қамкоршылық кеңестің отырысында көпшілік даусупен ашық дауыс беру жолымен сыйланатын оның төрагасы Қамкоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

20. Төрага Қамкоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметтін осы Қагидаларға сәйкес камтамасыз етеді. Төрага болмаган жағдайда оның функцияларын қамкоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті өкілдік, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдерін қоспағанда, Қамкоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамкоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

21. Мектептен тыс үйим қызметкерлерінің немесе тәуелсіз тұлғалардың арасынан сыйланатын және Қамкоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын Қамкоршылық кеңестің хатшысы Қамкоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, откізуі, ресімдеуді камтамасыз етеді.

22. Егер отырыска оның мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысада, Қамкоршылық кеңестің отырысы заңды болып табылады. Қамкоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамкоршылық кеңестің басқа мүшесіне не адамға сенімхат бойынша беруіне жол берілмейді.

23. Қамкоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді және оған Қамкоршылық кеңестің төрагасы қол кояды. Дауыстар тен болған жағдайда Қамкоршылық кеңестің төрагасы не Қамкоршылық кеңес төрагасының функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.

24. Қамкоршылық кеңестің шешімдерін білім беру үйимнің әкімшілігі заңда белгіленген мерзімде тиісті шешімдер қабылдай отырып қатысады.

25. Қамкоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған Қамкоршылық кеңестің төрагасы мен барлық қатысып отырган мүшелері қол кояды және мектептен тыс үйимнің басшысына келісуге енгізіледі.

26. Білім беру үйимнің басшысы Қамкоршылық кеңестің шешімін келіспеген кезде келіспеушіліктер оларды еңсеру үшін камкоршылық кеңестен және мектепке дейінгі үйимнан қатысушылардың тен саны қатысатын комиссия (бұдан ері – Келісіу комиссиясы) күрылғын келісір ресімдері арқылы шешіледі.

Келісіу комиссиясының мүшелері өз құрамынан Келісіу комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен төраганы сайлайды. Келісіу комиссиясы келіспеушіліктер туындаған шешімдері қатысады.

Келісіу комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісіу комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. "Қолдаймын" немесе "карсымын" дауыстар саны тен болған кезде келісіу комиссиясы төрагасының дауысы шешіуші болып есептеледі.

27. Қамкоршылық кеңестің шешімдерін кеңестің хатшысы мектептен тыс үйимнің интернет-ресурсында орналастырады.

28. Мектептен тыс ұйымға қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және Қамкоршылық кеңестің шешімі бойыншағанда жұмсалады.

29. Мектептен тыс ұйымға қабылданған қайырымдылық көмектен түсстін түсімдер:

1) мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысаны түрінде құрылған мектептен тыс ұйымдар үшін - Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі үәкілдегі органның аумақтық болімшеде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-кол ақшасын бақылау шотына;

2) өзге ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған мектептен тыс ұйымы үшін - екінші деңгейлі банкте ашылған шотына аударылады.

30. Қайырымдылық көмектен түсстін түсімдер мынадай мақсаттарға:

1) мектептен тыс ұйымның білім алушыларына алеуметтік қолдау;

2) мектептен тыс ұйымның материалдық-техникалық базасын жетілдіру;

3) дарынды балаларды қолдау;

4) пәндей-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыруға жұмсалады.

31. Білім беру ұйымы жыл сайын қаржы жылдының корытындысы бойынша осы білім беру ұйымының интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы ата-анарап қогамдастығын өз кызметтің інтижелері туралы хабардар етеді.

32. Қамкоршылық кеңестің мүшесі осы кеңестің қызметі шенберінде жеке деректерді қорғау, мемлекеттік және қызметтік құпия, коммерциялық құпия туралы қолданыстағы заңнамамен қорғалатын мәліметтерді үшінші тұлғаларға жария етуге болмайды.

5 - тарау. Қамкоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

33. Қамкоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:

1) тиісті саланың үәкілдегі органның немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;

2) мектептен тыс ұйымы таратылған және қайта ұйымдастырылған кезде;

3) осы Қағидалардың 5-тармагында көрсетілген Қамкоршылық кеңестің өкілдегі мерзімі откеннен кейін;

4) Қамкоршылық кеңес мүшелерінің өкілдегітері мерзімінен бўрын тоқтатылған жағдайда жүзеге асырылады.

34. Қамкоршылық кеңестің мүшесі Қамкоршылық кеңестің құрамынан:

1) жеке бастамасы бойынша (Кеңес төрагасының атына еркін түрдегі жазбаша отініш негізінде);

2) кеңес отырыстарында дәлелсіз себептермен жыл ішінде үш реттөн артық болмау себебінен шыгарылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2017 жылғы 27 шілдедегі
№ 355 бұйрығына
5-қосымша

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында Қамкоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі

Ескерткі. Бұйрық 5-қосымшамен толықтырылды - КР Оқу-агарту министрінің м.а. 01.03.2023 № 56 (алғашқы реңми жарияланған күнінен кейін құнтызбелі он күн откен соң қолданыска енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында Қамкоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі (бұдан ері-Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармагына сәйкес әзірленді және Қамкоршылық кеңестің (бұдан ері – Қамкоршылық кеңес) қызметтің ұйымдастыру және оның сайлау тәртібін айқындауды.

2. Қамкоршылық кеңес жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымын (бұдан ері-білім беру ұйымы) оның дамуына жәрдемдессетін және білім беру ұйымының қызметтіне қогамдық бақылауды қамтамасыз ететін алқалы басқару орган ретінде өз қызметтін мына қағидаттар негізінде жүзеге асырады:

1) тәуелсіздік;

2) оның мүшелерінің өтеусіз негізделгі қызметі;

3) еріктілік;

4) ашықтық;

5) жариялыштық пен шынайайлық.

3. Қамкоршылық кеңестің мүшелері өз қызметтінде:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қағидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сактауға;

2) өз қызметтің білім беру ұйымымен, жүртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мұдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-кимыл жасай отырып, жүзеге асыруға міндетті.

2-тарау. Қамкоршылық кеңесті сайлау тәртібі

4. Қамкоршылық кеңестің білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган күратын комиссия (бұдан ері – Комиссия) сайлайды.

Қамкоршылық кеңестің өкілдегі мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

5. Комиссия мүшелерінің саны так санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Камкоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екіншінен) аспайды.

Комиссия құрамына жергілікті өкілді, атқарушы және құқық корғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

6. Комиссия төрагасы комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шыгарылады.

Комиссия хатшысы оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге катыспайды. Білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның қызметкери Комиссияның хатшысы болып табылады.

7. Комиссияның жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екінші) катысқан жағдайда Комиссияның отырысы өткізілген және оның шешімі заңды болып есептеледі.

Комиссия шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының дауыстар басымдылығымен қабылданады. Дауыстар тен болған жағдайда комиссия төрагасының дауысы шешүші болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде рәсімделеді, оған төраға, отырыска катысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қояды.

8. Тиісті саланың үәкілдегі органды немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган құнтызбелі жылдың 1 мен 10 қыркүйек аралығындағы кезеңде (Қамкоршылық кеңестің өкілдегігін тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) Қамкоршылық кеңестің сайлануы жөніндегі конкурсты өткізу туралы хабарландыруды, оның атауын, сапалық құрамын, сондай-ақ Қағиданың 9-тармагына

сәйкес күжаттар мен мәліметтер жіберілетін поча және электрондық мекенжайларды көрсете отырып, өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумактық бірліктін аумағында таратылатын мерзімді баспасоз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялады.

Күжаттарды қабылда хабарландыру орналастырылған күннен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн откен соң аяқталады.

9. Үміткерлер Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарламада көрсетілген мерзімде Комиссияга мынадай күжаттарды ұсынады:

1) етінім (еркін тұрде);

2) үміткердің жеке басын қуәландыратын күжаттың көшірмесі;

3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;

4) білім бар екендігі туралы қүжаттың көшірмесі (бар болса);

5) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумактық болімшелері берген соттылығының және сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоқтығын раставтыйн күжаттар.

Үміткерлер өздерінің кәсіби (немесе) қоғамдық қызыметі туралы қосымша мәліметтер ұсынады.

10. Қамқоршылық кеңестің құрамында мыналар кіреді:

1) білім беру үйімінің әкімшілік аумағында орналасқан қорғаншылық және қамқоршылық органдарының өкілдері-1 адам;

2) үкіметтік емес (коммерциялық емес) үйімдардың өкілдері - кемінде 3 адам. Коммерциялық емес үйім болып табылатын бір заңды тұлғадан Қамқоршылық кеңеске бір гана өкіл сайланған алады;

3) жергілікті өкілдік органдарының өкілдері – 1 адам;

4) мемлекеттік органдардың өкілдері – 1 адам;

5) құқық қорғау органдарының өкілдері – 1 адам;

6) бала құқықтары жөніндегі өнірлік үәкіл (бар болса) – 1 адам;

7) республикалық немесе жергілікті қоғамдық кеңестің өкілі-1 адам;

8) Үлттық алдын алу тетігінің қатысушысы (бар болса) – 1 адам;

9) қайырымдылық жасаушылар және / немесе меценаттар (бар болса) – 1-2 адам;

10) buquerqueлкік ақпарат құралдарының өкілі (бар болса) – 1-2 адам;

11) тәрbiеленушілердің өзін – өзі басқару органдарының өкілдері – 1 адам.

11. Қамқоршылық кеңес мүшелігіне үміткерлерді педагогикалық кеңесте іріктеуден откен білім беру үйімдары ұсынады. Үміткерлердің тізімі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға осы Қағидалардың 9-тармагында көрсетілген күжаттармен бірге жіберіледі.

12. Комиссия өтініштерді беру мерзімі аяқталған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде үміткерлер ұсынған күжаттарды карайды, үміткердің осы Қағидалардың 9, 10, және 11-тармактарына сәйкестігін бағалауды жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде осы Қағидалардың талаптарына сәйкес үміткерлерді іріктеуді жүргізеді.

Барлық қажетті рәсімдерді ескере отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау құнтізбелік жылдын 30 қазаннан кешіктірілмей аяқталады.

13. Қамқоршылық кеңестің сайланған құрамы тиісті саланың үәкілдегі органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шыгарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бескітеді, сайланған құрамының тізімі олардың реңи интернет-ресурсында және мектептен тыс үйімінде орналастырылады.

3 - тарау. Қамқоршылық кеңестің функциялары

14. Білім беру үйімінің Қамқоршылық кеңесі:

1) білім беру үйімді дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдарды келіседі;

2) білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған білім беру үйімінің жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсынystар енгізеді;

3) білім беру үйімінің бюджеттің қалыптастыру кезінде ұсынystар езірлейді;

4) білім беру үйімінің жарғысы мен ішкі тәртіп ережелеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуі келіседі;

5) "Мемлекеттік білім беру үйімдарының бірінші басшылары мен педагогогтерін лауазымға тагайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылы 21 актандығы № 57 бүйрұнына сәйкес (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7495 болып тіркеլген) білім беру үйімі басшысының бос лауазымына орналасуға кандидаттармен әнгімелесу қорытындылары бойынша хаттамалық шешімді келіседі және шыгарады;

6) тиісті деңгейдегі үәкілдегі органның атtestatтtaу комissиясына біліктілік санатын беруге (растаяуға) кезекті атtestatтtaудан өтүге оның жұмысының қорытындылары бойынша білім беру үйімінің басшысына ұсынады;

7) білім беру үйімінің қайырымдылық көмек түрінде түсken қаржы қаржатын болу жөніндегі келіседі және хаттамалық шешім шыгарады, оның нысаналы жұмсалуы туралы, демешілік, қайырымдылық және өзге де көмекті пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін таңдау жөніндегі шешім қабылдайды;

8) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілген қызметтерді сатып алу процесіне мониторинг жүргізеді;

9) тәрbiеленушінің білім беру үйімінан басқа білім беру, денсаулық сактау және алеуметтік қорғау үйімға ауыстыруды келіседі;

10) жағызы демалыс кезінде жағызы сауықтыру лагерьлерінде болу шарттарын, "Балдауру" республикалық білім беру орталығына және "Бебек" үлттық ғылыми-білім беру орталығына жіберілтін білім алушыларға үміткерлердің тізімдерін келіседі;

11) тәрbiеленушілерді психологиялық және құқықтық колдауға, олардың отбасылық орналасуына, асырап алушы ата-аналарды сүйемелдеуге және білім беру үйімінің түлектерін интернattan кейнгі сүйемелдеуге жәрдемдеседі;

12) білім беру үйімі жаңынан құрылған Асырап алушы ата-аналар мектебін өзара іс-кимыл жасайды;

13) білім беру үйімінің санитариялық-гигиеналық жағдайларының сапасына, тамактанудың сапасына, кім-кешектің, дәрілік препаратордын, іргелес аумактың жай-куйіне қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

14) білім беру үйімді тәрbiеленушілердің жеке және заңды тұлғалардан түsetін ақшалай қаржаттары мен материалдық құндылықтарының сақталуын, олардың мүліктік емес құқықтарының сақталуын қамтамасыз ету болғандың олардың құқықтарының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

15) тәрbiеленушілерге қатысты тәлімгерлік практикасын дамытуға жәрдемдеседі;

16) тәрbiеленушілерге колдау корсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін білім беру үйімдарының шотына түсken демешілік қаржаттарын жұмсалуын бақылайды;

17) білім беру үйімінің әкімшілігінің тәрbiеленушілер арасында құқық бұзушылықтардың, қылымыстардың, нашақорлықтың, алкогольизм мен темекі шегудің, қанғыбастың пен кайыр сұраудың алдын алу жөніндегі қызметтіне жәрдемдеседі;

18) тәрbiеленушілер арасында тәртіпті нығайтуға жәрдемдеседі;

19) білім беру үйімі тәрbiеленушілердің заңды өкілдерінен және туыстарымен өзара іс-кимыл жасайды және білім беру үйіміндеғі тұындаған жанжалдарды шешуге жәрдемдеседі;

20) білім беру үйімі әкімшілігінің қызметтіне тәрbiеленушілерге оқыту, тәрbiелеу, емдеу, алеуметтік бейімдеу, оналту және қоғамға ықпалдасу үшін жағдайлар жасауда жәрдемдеседі;

21) білім беру үйімінің сыйбайлас жемқорлықка карсы іс-кимыл жөніндегі қызметтіне мониторингті жүзеге асырады;

22) тәрbiеленушілерден және олардың заңды өкілдерінен анонимді саулалама жүргізу арқылы білім беру үйіміндеғі алушылардың тұрмыс жағдайлары мен білім алушы қанағаттану дөрежесіне жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;

23) ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың білім беру үйімдарының мұddeлелері бойынша үйірмелерде және спорт секцияларында қамтылуына жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;

24) білім беру үйімі басшысының білім беру үйімінің қызметі туралы есептерін жылына кемінде 2 (екі) рет тыңдайды.

25) білім беру үйімінің қызметі бойынша мәдени-сауықтыру іс-шараларын, конференцияларын, семинарларын өткізуге ықпал етеді;

26) Қамқоршылық кеңестің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша заң және нормативтік құқықтық актілер жобаларын қогамдық талқылауга қатысады.

Бакылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырыстын қаруына шыгарады.

15. Қамқоршылық кеңестің қызметі осы Қағидаларга қосымшага сәйкес білім беру үйімінің Қамқоршылық кеңесінің үлгілік жұмыс жоспары негізінде әзірленген оку жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

4 - тарау. Қамқоршылық кеңес жұмысын үйімдастыру тәртібі

16. Қамқоршылық кеңестің отырыстары токсанына кемінде бір рет өткізіледі.

Қамқоршылық кеңестің отырыстарын бейнеконференцибайланыс режимінде өткізуге жол беріледі.

17. Отрысты өткізу туралы ақпаратты Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерін хабардар ете отырып, білім беру үйімінін интернет-ресурсында орналастырады.

Интернет-ресурстағы ақпаратта отырыстың өткізу күні, уақыты және орны көрсетіледі.

18. Отрыстарға азаматтық қогамның бакылаушылары қатысады.

19. Осы білім беру үйімінің Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан Қамқоршылық кеңестің отырысында көпшілік дауспен ашық дауыс беру жолымен сайланатын оның торагасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

20. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Қағидаларға сәйкес камтамасыз етеді. Төраға болмаган жағдайда оның функцияларын қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті өкілді, аткарушы және құқық корғау органдарының өкілдерін қосыптағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

21. Білім беру үйім қызметкерлерінің немесе тәуелсіз тұлғалардың арасынан сайланатын және Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, өткізу, ресімдеуді камтамасыз етеді.

22. Егер отырыска оның мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, Қамқоршылық кеңестің отырысы заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің оз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не адамға сенімхат бойынша беруіне жол берілмейді.

23. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді және оған Қамқоршылық кеңестің төрагасы қол кояды. Дауыстар тен болған жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрагасы не Қамқоршылық кеңес төрагасының функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.

24. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін білім беру үйімінің әкімшілігі заңда белгіленген мерзімде тиісті шешімдер қабылдай отырып қарайды.

25. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған Қамқоршылық кеңестің төрагасы мен барлық қатысып отырган мүшелері кол кояды және мектептен тыс үйімінің басшысына келісуге енгізіледі.

26. Білім беру үйімінің басшысы Қамқоршылық кеңестің шешімімен келіспеген кезде келіспеушіліктер оларды еңсеру үшін қамқоршылық кеңестен және мектепке дейінгі үйімнан қатысуышылардың тен саны қатысатын комиссия (бұдан ері – келісү комиссиясы) құрылатын келісү ресімдері арқылы шешіледі.

Келісү комиссиясының мүшелері оз құрамынан келісү комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен төраганы сайлайды. Келісім комиссиясы келіспеушіліктер туындаған шешімнің ережелерін қарайды.

Келісім комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісү комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. "Қолдаймын" немесе "қарсымын" дауыстар саны тен болған кезде келісү комиссиясы төрагасының дауысы шешуші болып есептеледі.

27. Қамқоршылық кеңестің шешімдерін кеңестің хатшысы білім беру үйімінің интернет-ресурсында орналастырады.

28. Білім беру үйімға қайырымдылық комек ерікті түрде отеусіз негізде көрсетіледі және Қамқоршылық кеңестің шешімі бойыншаға жұмысалады.

29. Білім беру үйімға қабылданған қайырымдылық комекten түсітін түсімдер:

1) мемлекеттік мекеменің үйімдық-құқықтық нысанында құрылған білім беру үйімдары үшін - Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі үекілдітті органның аумактық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмекке арналған қолмақол ақшаны бакылау шотына;

2) озге үйімдық-құқықтық нысандарда құрылған білім беру үйімі үшін-екінші деңгейдегі банкте ашылған шотына аударылады.

30. Қайырымдылық көмектен түсітін түсімдер мына мақсаттарға:

1) білім беру үйімінің тәрбиленушілеріне әлеуметтік колдау;

2) білім беру үйімінің материалдық-техникалық базасын жетілдіру;

3) дарынды балаларды колдау;

4) пәндей-кеңестік дамытуши ортаны үйімдастыруға жұмысалады.

31. Білім беру үйімі жыл сайын қаржы жылдарын қорытындылары бойынша осы білім беру үйімінің интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы ата-анарап қогамдастығын оз қызметтіңін нәтижелерін туралы хабарлайды.

32. Қамқоршылық кеңестің мүшесі осы кеңестің қызметі шенбериnde жеке деректерді корғау, мемлекеттік және қызметтік құпия, коммерциялық құпия туралы қолданыстағы заңнамамен қорғалатын мәліметтерді үшінші тұлғаларға жария етуге болмайды.

5 - тарау. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

33. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:

1) тиісті саланың үекілдітті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті аткарушы органның бастамасы бойынша;

2) білім беру үйімі таратылған және қайта үйімдастырылған кезде;

3) осы Қағидалардың 5-тармалында көрсетілген Қамқоршылық кеңестің өкілдіттік мерзімі өткеннен кейін;

4) Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілдіттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда жүзеге асырылады.

34. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан:

1) жеке бастамасы бойынша (Кеңес төрагасының атына еркін түрдегі жазбаша отініш негізінде);

2) кеңес отырыстарында дәлелсіз себептермен жыл ішінде үш реттен артық болмау себебінен шыгарылады.